

## ALGEMENE VOORWAARDEN BUREAU JIK

1. Bureau JIK is een eenmanszaak van Anneke Kuipers, gevestigd te Enschede aan de Pijlhuishorst 42. Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 94871043
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Bureau JIK en een opdrachtgever/cursist voor zover daar niet schriftelijk en met goedkeuring van beide partijen van is afgeweken.
3. Offertes van Bureau JIK zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 28 dagen, tenzij anders aangegeven.
4. De overeenkomst tussen Bureau JIK en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van het inschrijfformulier of de offerte door opdrachtgever/cursist en Bureau JIK, dan wel door schriftelijke bevestiging van de opdracht door de opdrachtgever/cursist waaronder ook een e-mailbevestiging valt.
5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst vereist dat bepaalde werkzaamheden door derden worden verricht dan is Bureau JIK vrij deze derde in te schakelen.
6. Bureau JIK behoudt zich het recht voor bij overmacht, ziekte of onvoldoende belangstelling een cursus of training niet door te laten gaan. De opdrachtgever of cursist ontvangt dan informatie rondom de nieuwe datum van de cursus of training.
7. Bureau JIK zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Er bestaat geen resultaatverplichting voor Bureau JIK.
8. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens of faciliteiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de cursus of opdracht, tijdig aan Bureau JIK worden verstrekt en/of aanwezig zijn op de cursuslocatie.
9. Opdrachtgever/cursist dient de kosten van de training/cursus voorafgaande aan de eerste bijeenkomst te voldoen, tenzij anders is overeengekomen. Bij niet tijdige betaling van de cursuskosten kan de cursist deelname aan de cursus worden ontzegd totdat aan de betalingsverplichting is voldaan.
10. Indien opdrachtgever in gebreke blijft wat betreft de betaling volgens de gemaakte afspraken dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd, alsmede de buitengerechtigde incassokosten ter hoogte van 15% van het openstaande factuurbedrag.
11. Een opdrachtgever/cursist kan de overeenkomst voor het volgen van een cursus of training niet opschorten, beëindigen, annuleren of ontbinden, tenzij anders overeengekomen met Bureau JIK.
12. De aansprakelijkheid van Bureau JIK jegens opdrachtgever/cursist is uitgesloten tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van Bureau JIK. Indien Bureau JIK aansprakelijk is voor schade, dan is die schade te allen tijde beperkt tot directe schade en dan tot maximaal het bedrag dat in de offerte voor de uitvoering van de werkzaamheden is overeengekomen.
13. Bureau JIK is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Voor zover Bureau JIK ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarden toekomt, is Bureau JIK gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever/cursist is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

14. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
15. Bureau JIK behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die Bureau JIK toekomen op grond van enig intellectueel eigendomsrecht, zoals de Auteurswet. Alle door Bureau JIK verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau JIK worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
16. Bureau JIK zal er eerst alles aan doen om een geschil in goed overleg met opdrachtgever op te lossen. Een klacht dient schriftelijk te worden ingeleverd. Hierop wordt uiterlijk binnen vier weken gereageerd. Uiteraard zal de klacht vertrouwelijk worden behandeld.
17. Indien een geschil tussen opdrachtgever en Bureau JIK niet naar tevredenheid wordt opgelost, zal dit geschil voorgelegd worden aan het landelijk Centrum Onderwijs Mediation (zie [www.onderwijsmediation.nl](http://www.onderwijsmediation.nl)). Wanneer de mediation leidt tot een advies met een voor beide partijen acceptabele oplossing dan is dat advies bindend en zal het zo snel mogelijk afgehandeld worden.
18. Klachten worden binnen een vastgestelde termijn afgehandeld. Indien er langere tijd nodig is om onderzoek te doen stelt Bureau JIK de opdrachtgever hiervan op de hoogte en wordt het uitstel toegelicht.
19. Uiteindelijk is op elke overeenkomst tussen Bureau JIK en de opdrachtgever het Nederlands recht van toepassing tenzij anders is overeengekomen. Bureau JIK heeft het recht een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter wanneer de mediation niet tot een oplossing heeft geleid.
20. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
21. De geschillen en de oplossing ervan zullen worden geregistreerd. De documenten worden twee jaar na afhandeling bewaard.